

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MASIERI OLIVIA
Indirizzo	STRADA FILLINELLE 5 50028 TAVARNELLE VAL DI PESA 50028
Telefono	335/60.67.230
Fax	
E-mail	oliviamasieri@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23/01/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 2001 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Finanza & Futuro Banca S.p.A. – gruppo Deutsche Bank
piazza del Calendario 1 – Milano
- Tipo di azienda o settore
Rete di consulenti finanziari che opera nel settore del risparmio gestito.
- Tipo di impiego
Consulente finanziario
- Principali mansioni e responsabilità
Promozione e consulenza finanziaria. Acquisizione, gestione e fidelizzazione della clientela

- Date (da – a) **DAL 1996 AL 2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
BipielleNetwork – Banca Popolare Italiana
via Polenghi Lombardo 13 - Lodi
- Tipo di azienda o settore
Rete di promotori finanziari che opera nel settore del risparmio gestito.
- Tipo di impiego
Promotore finanziario – Team Manager
- Principali mansioni e responsabilità
Promozione e consulenza finanziaria. Acquisizione, gestione e fidelizzazione della clientela.
Gestione di un gruppo di promotori finanziari

- Date (da – a) **DAL 1994 AL 1995**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Genercomit S.I.M.– Banca Commerciale Italiana
Milano
- Tipo di azienda o settore
Rete di promotori finanziari che opera nel settore del risparmio gestito.
- Tipo di impiego
Promotore finanziario – Team Manager
- Principali mansioni e responsabilità
Promozione e consulenza finanziaria. Acquisizione, gestione e fidelizzazione della clientela.
Gestione di un gruppo di promotori finanziari

- Date (da – a) **DAL 1990 AL 1993**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Interbancaria S.I.M.– Banca Nazionale del Lavoro
viale Monza 21 - Milano
- Tipo di azienda o settore
Rete di promotori finanziari che opera nel settore del risparmio gestito.
- Tipo di impiego
Promotore finanziario
- Principali mansioni e responsabilità
Promozione e consulenza finanziaria. Acquisizione, gestione e fidelizzazione della clientela

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>DAL 1987 AL 1989 IFB – Hambros Bank London</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Finanza – Gestioni Patrimoniali Consulente finanziario Acquisizione, gestione e fidelizzazione della clientela</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>DAL 1987 AL 1989 INA Assicurazioni – Milano Asssicurazioni</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Assicurazioni Produttore di terzo gruppo Acquisizione, gestione e fidelizzazione della clientela</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>DAL 1985 AL 1989 Ditta in proprio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Pubbliche relazioni Organizzazione eventi, meetings, congressi e serate di gala anche a livello nazionale</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Dal 2016 ad oggi Iscritta all'Albo Unico dei Consulenti Finanziari</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Dal 1992 al 2015 Iscritta all'Albo Unico dei Promotori Finanziari</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Dal 1990 ad oggi Certificazioni, diplomi, corsi di formazione, aggiornamento, comunicazione e vendita presso gli istituti bancari di sopra nominati</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>1990 IPSOA - Milano Corso per la formazione di operatrici di telemarketing</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>1987 ISTOA - Bologna Corso di comunicazione ed inter relazione “Stare in pubblico”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>1985 Diploma di maturità classica conseguita al Liceo Classico “Michelangiolo” di Firenze</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE

OTTIMO

SUFFICIENTE

OTTIMO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

SUFFICIENTE

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE IN AMBITO LAVORATIVO NEL RAPPORTO CON LA CLIENTELA E NELL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI PUBBLICHE RELAZIONI

CAPACITÀ DI FARE SQUADRA FORMATASI SIA NELL'ATTIVITÀ SPORTIVA (PALLAVOLO) CHE NELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA (TEAM MANAGER).

ESPERIENZE LAVORATIVE NELLA CURA DEI RAPPORTI CON I MEZZI DI INFORMAZIONE E CON PERSONALITÀ PUBBLICHE ESTERE.

OCCASIONALI ESPERIENZE DI INSEGNAMENTO

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

CONOSCENZA E USO WINDOWS 10 E PACCHETTO OFFICE, BROWSER E CLIENT DI POSTA ELETTRONICA

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

COORDINAMENTO E DIREZIONE DI PERSONE FINALIZZATO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI. PROBLEM SOLVING.

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ACQUISITE SVOLGENDO ATTIVITÀ DI PUBBLICHE RELAZIONI ED ORGANIZZAZIONE DI EVENTI.

PATENTE O PATENTI

Patente B