



**Comune di Tavarnelle Val di Pesa**

**RELAZIONE DI FINE MANDATO  
2018**

(Art.4, D.Lgs.149 del 6.9.2011)

# INDICE

Premessa ed introduzione alla relazione di fine mandato	1
<b>Parte I - Dati generali</b>	
Dati generali	2
<b>Parte II - Attività normativa e amministrativa</b>	
Attività normativa	4
Attività tributaria	6
Attività amministrativa	7
<b>Parte III - Situazione economico finanziaria dell'Ente</b>	
Sintesi dei dati finanziari a consuntivo	9
Equilibrio parte corrente e parte capitale	11
Risultato della gestione	15
Utilizzo avanzo di amministrazione	17
Gestione dei residui	18
Patto di stabilità interno / obiettivo di finanza pubblica	21
Indebitamento	22
Strumenti di finanza derivata	23
Conto del patrimonio	24
Conto economico	25
Riconoscimento debiti fuori bilancio	26
Spesa per il personale	27
<b>Parte IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo</b>	
Rilievi degli organismi esterni di controllo	29
<b>Parte V - Organismi controllati</b>	
Organismi controllati e società partecipate	30
Risultati di esercizio delle principali società controllate (art. 2359, c.1, c.c.)	31
Risultati di esercizio delle principali società controllate	32
Provvedimenti di cessione di società o partecipazioni	33
Firma e certificazione	34

## Premessa ed introduzione alla Relazione di fine mandato

Il decreto legislativo n.149 del 6 settembre 2011, uno dei numerosi provvedimenti emessi in attuazione del federalismo fiscale frutto della delega contenuta nella L.42/2009, è conosciuto come "Decreto premi e sanzioni" in quanto intende introdurre nell'ordinamento degli enti locali taluni meccanismi premianti o sanzionatori con l'obiettivo, espressamente dichiarato dalla norma, di responsabilizzare gli amministratori su taluni aspetti del loro importante mandato. Ciò, con particolare riguardo all'analisi dei risultati conseguiti durante il mandato ed assicurando, allo stesso tempo, una sufficiente trasparenza nella gestione delle informazioni ottenuta con l'adozione di adeguati strumenti di informazione.

Tra le novità della norma è prevista l'istituzione obbligatoria della "Relazione di fine mandato" per offrire agli interlocutori dell'ente locale una particolare forma di rendiconto su taluni particolari aspetti della gestione. Va però sottolineato che l'adempimento in questione è profondamente diverso da quello richiesto nella rendicontazione di tipo sociale, dedicata quest'ultima a divulgare al cittadino la valutazione dell'Amministrazione sul proprio operato. La Relazione di fine mandato è invece una certificazione informativa su taluni aspetti della gestione predisposta in base a dei prospetti ufficiali, che ne delimitano il contenuto e ne vincolano percorso di approvazione e sottoscrizione.

Venendo allo specifico contenuto della norma, il D.Lgs.149 del 06.09.11 con oggetto "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n.42" precisa che la relazione di fine mandato "...è sottoscritta dal (...) sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal (...) sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale (...) del comune da parte del (...) sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti." (D.Lgs.149/2011, art.4/2).

Un particolare percorso è invece previsto per gli enti che ricorrono alle elezioni in anticipo rispetto la scadenza naturale del mandato elettivo, e infatti "...in caso di scioglimento anticipato del Consiglio (...) la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal (...) sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. Il rapporto e la relazione di fine legislatura sono pubblicati in fine sul sito istituzionale (...) del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti." (D.Lgs.149/2011, art.4/3).

Come anticipato in precedenza, il contenuto di questo documento non è libero in quanto la norma prevede l'inserimento obbligatorio di talune informazioni. Viene pertanto precisato che "...la relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento alle seguenti casistiche: a) Sistema ed esiti dei controlli interni; b) Eventuali rilievi della Corte dei conti; c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard; d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati (...) ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio; e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi; f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale" (D.Lgs.149/2011, art.4/4).

Per quanto riguarda infine il formato del documento, viene precisato che "...con atto di natura non regolamentare, adottato d'intesa con la Conferenza Stato, città ed autonomie locali (...), il Ministro dell'interno (...) adotta uno schema tipo per la redazione della relazione di fine mandato, nonché una forma semplificata del medesimo schema per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti" (D.Lgs.149/2011, art.4/5).

In esecuzione di quest'ultimo richiamo normativo, con decreto del Ministero dell'Interno del 26 aprile 2013 è stato approvato lo schema tipo della Relazione di fine mandato, valido per gli enti di non piccola dimensione (più di 5.000 abitanti) e, in versione ridotta, anche per gli enti di dimensione demografica più modesta (meno di 5.000 abitanti).

La presente relazione è quindi predisposta rispettando il contenuto dei citati modelli, fermo restando che la maggior parte dei dati contenuti nelle tabelle sono estratti dagli schemi dei certificati ministeriali al rendiconto della gestione, oltre che dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti. Tutti i dati riportati nella Relazione trovano pertanto corrispondenza nei citati documenti oltre che, naturalmente, nella contabilità ufficiale dell'ente.

**PARTE I**  
**DATI GENERALI**

### 1.1 Popolazione residente

Le scelte che l'amministrazione adotta e le successive strategie di intervento sul territorio sono molto spesso influenzate dall'andamento demografico della popolazione. Interventi di natura infrastrutturale (opere pubbliche) e politiche sociali, ad esempio, variano con la modifica del tessuto della popolazione. La tabella espone i dati numerici della popolazione residente nei rispettivi anni. La popolazione dell'anno 2018 è stata rilevata alla data del 31 ottobre.

	2014	2015	2016	2017	2018
Popolazione residente	7.849	7.800	7.786	7.753	7.771

### 1.2 Organi politici

L'organizzazione politica del comune ruota attorno a tre distinti organi, e cioè il sindaco, la giunta e il consiglio. Mentre il sindaco ed i membri del consiglio sono eletti direttamente dai cittadini, i componenti della giunta sono nominati dal Primo cittadino. Il consiglio, organo collegiale di indirizzo e controllo politico ed amministrativo, è composto da un numero di consiglieri che varia a seconda della dimensione dell'ente. Il sindaco, eletto direttamente dai cittadini, nomina gli assessori e distribuisce loro le competenze. Le due tabelle mostrano la composizione dei due principali organi collegiali dell'ente.

#### Composizione della giunta comunale

Cognome e nome	Carica
DAVID BARONCELLI	SINDACO
DAVIDE VENTURINI	ASSESSORE - VIDESINDACO
GIULA CASAMONTI	ASSESSORE
TATIANA PISTOLESI	ASSESSORE
MARCO RUSTIONI	ASSESSORE

#### Composizione del consiglio comunale

Cognome e nome	Carica
DAVID BARONCELLI	SINDACO
TIBERIO BAGNI	CONSIGLIERE
TATIANA PISTOLESI	CONSIGLIERE
FRANCESCO TOMEI	CONSIGLIERE
ROBERTO FONTANI	CONSIGLIERE
GIUSEPPE GENNARO FERRARO	CONSIGLIERE
ROBERTO COMI	CONSIGLIERE
OLIVIA MASIERI	CONSIGLIERE
ALBERTO MARINI	CONSIGLIERE - PRESIDENTE CONSIGLIO
LORENZO IGNAZIO BARGAGLI STOFFI	CONSIGLIERE
ELISABETTA TORRICELLI	CONSIGLIERE
LEONARDO CAMUCCI	CONSIGLIERE
ANNA FANTINI	CONSIGLIERE

### 1.3 Struttura organizzativa

Nell'organizzazione del lavoro dell'ente pubblico, la definizione degli obiettivi generali e dei programmi è affidata agli organi di governo di estrazione politica. I dirigenti ed i responsabili dei servizi, invece, provvedono alla gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di indirizzo unito ad un controllo sulla valutazione dei risultati. La tabella mostra in modo sintetico la composizione numerica della struttura.

Direttore:  
 Segretario: ROCCO CASSANO  
 Dirigenti (num): 0  
 Posizioni organizzative (num): 3  
 Totale personale dipendente (num): 43

#### Organigramma

Centro di responsabilità	Uffici
SERVIZIO AFFARI GENERALI	UFFICIO SEGRETERIA
	UFFICIO MESSI COMUNALI
SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI	UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
SERVIZIO AMBIENTE, EDILIZIA E SUAP/SUE	UFFICIO AMBIENTE
	UFFICIO EDILIZIA PRIVATA
	UFFICIO SUAP/SUE
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	UFFICIO OPERE PUBBLICHE

	UFFICIO PROGETTAZIONE
SERVIZIO ATTIVITA' ALLA PERSONA	UFFICIO CACCIA E PESCA
SERVIZIO UFFICIO ASSOCIATO GOVERNO DEL TERRITORIO	UFFICIO URBANISTICA
SERVIZIO URP, COMUNICAZIONE E COOPERAZIONE	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO
SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE	UFFICIO SVILUPPO ECONOMICO

#### 1.4 Condizione giuridica dell'Ente

L'ente opera in un contesto giuridico regolato dal normale avvicinarsi delle amministrazioni che sono state elette dopo lo svolgimento delle elezioni. In casi eccezionali, però, la condizione giuridica dell'ente può essere soggetta a regimi o restrizioni speciali, come nel caso in cui l'amministrazione sia sciolta per gravi irregolarità, per il compimento di atti contrari alla Costituzione, per gravi motivi di ordine pubblico, oppure per impossibile svolgimento della normale attività, come nel caso di dimissioni del Sindaco, mancata approvazione dei principali documenti di programmazione, e così via.

L'Ente non è commissariato, e non lo è mai stato nel periodo del mandato.

#### 1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente reperisce le risorse necessarie al funzionamento della gestione corrente ed allo sviluppo degli interventi in conto capitale. Il tutto, cercando di garantire nell'immediato e nel breve periodo il mantenimento di un corretto equilibrio finanziario tra risorse disponibili e fabbisogno di spesa. L'assenza di questo equilibrio, in un intervallo di tempo non trascurabile, può portare l'ente a richiedere ed ottenere la situazione di dissesto, dove l'operatività normale viene sostituita con interventi radicali volti a ripristinare il necessario pareggio dei conti.

Nel periodo di mandato:

- L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL
- L'Ente non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL
- L'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL
- L'Ente non ha ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12

#### 1.6 Situazione di contesto interno/esterno

L'ente locale si trova ad operare in un quadro legislativo, giuridico ed economico, che risente molto della compromessa situazione delle finanze pubbliche. In tutti i livelli, dal centro alla periferia, l'operatività dell'intero apparato pubblico è condizionata degli effetti perversi prodotti dell'enorme indebitamento contratto nei decenni precedenti. La riduzione dei trasferimenti statali, come le regole imposte a vario livello dalla normativa comunitaria sul patto di stabilità, sono solo alcuni degli aspetti di questo contesto particolarmente grave, che limita fortemente l'attività e l'autonomia operativa dell'ente locale.

Per ogni settore/servizio fondamentale, sono descritte, in sintesi, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

#### 1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del Tuel

I parametri di deficit strutturale sono dei particolari tipi di indicatore previsti obbligatoriamente dal legislatore per tutti gli enti locali. Lo scopo di questi indici è fornire all'autorità centrale un indizio, sufficientemente obiettivo, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente, o per meglio dire, l'assenza di una condizione di dissesto strutturale.

	2014		2017	
	No	Si	No	Si
Risultato contabile di gestione rispetto entrate correnti	X		X	
Residui entrate proprie rispetto entrate proprie	X			X
Residui attivi entrate proprie rispetto entrate proprie	X		X	
Residui complessivi spese correnti rispetto spese correnti	X			X
Procedimenti di esecuzione forzata rispetto spese correnti	X		X	
Spese personale rispetto entrate correnti	X		X	
Debiti di finanziamento non assistiti rispetto entrate correnti	X		X	
Debiti fuori bilancio rispetto entrate correnti	X		X	
Anticipazioni tesoreria non rimborsate rispetto entrate correnti	X		X	
Misure di ripiano squilibri rispetto spese correnti	X		X	

Numero parametri positivi

Nessuno	2
---------	---

## **PARTE II**

### **ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA**

## 2.1 Attività normativa

La nuova disciplina del Titolo V della costituzione offre un quadro delle funzioni e dei poteri dei comuni, province e città metropolitane, nonché della loro organizzazione, che non è più solo rimessa alla possibilità normativa della legge statale. Le "fonti" del diritto locale non trovano più origine dal solo principio di autonomia degli enti medesimi, ma sono invece espressamente indicate nella Costituzione. Ogni ente, infatti, ha potestà regolamentare in ordine alla disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni attribuite.

Atti di modifica statutaria o modifica/adozione regolamentare approvati durante il mandato.

Riferimento	DELIBERA CONSIGLIO N.26/2014
Oggetto	Regolamento IMU - Approvazione modifiche
Motivazione	MODIFICHE
Riferimento	DELIBERA CONSIGLIO N. 29/2014
Oggetto	Regolamento per l'applicazione della tassa sui rifiuti - TARI - Approvazione
Motivazione	APPROVAZIONE
Riferimento	DELIBERA CONSIGLIO N. 31/2014
Oggetto	Regolamento per l'applicazione del tributo per i servizi indivisibili - TASI - approvazione
Motivazione	APPROVAZIONE
Riferimento	DELIBERA CONSIGLIO N. 54/2014
Oggetto	Modifiche al Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili - approvazione
Motivazione	MODIFICHE
Riferimento	DELIBERA CONSIGLIO N 56/2014
Oggetto	Regolamento della Commissione Comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo - approvazione
Motivazione	APPROVAZIONE
Riferimento	DELIBERA CONSIGLIO N. 8/2015
Oggetto	"Modifica al Regolamento della Consulta degli Stranieri - approvazione."
Motivazione	MODIFICHE
Riferimento	DELIBERA CONSIGLIO N. 11/2015
Oggetto	"Conferma applicazione dell'imposta di soggiorno ed approvazione modifiche ed integrazioni al Regolamento per la disciplina dell'applicazione dell'imposta di soggiorno"
Motivazione	MODIFICHE
Riferimento	DELIBERA CONSIGLIO N. 54/2015
Oggetto	"Modifica al Regolamento Comunale di Contabilità"
Motivazione	MODIFICHE
Riferimento	DELIBERA GIUNTA N. 66/2015
Oggetto	"Approvazione regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo per la progettazione e l'innovazione di cui all'art.93, commi 7 bis, 7 ter, 7 quater del d.lgs.n. 163/2006"
Motivazione	APPROVAZIONE
Riferimento	DELIBERA CONSIGLIO N. 5/2016
Oggetto	"Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive. Approvazione"
Motivazione	APPROVAZIONE
Riferimento	DELIBERA CONSIGLIO N. 38/2016
Oggetto	Regolamento e Piano Aree Commercio Area Pubblica: approvazione
Motivazione	APPROVAZIONE
Riferimento	DELIBERA CONSIGLIO N. 112/2017
Oggetto	Approvazione regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art.113 del D.Lgs.n. 50/2016."
Motivazione	APPROVAZIONE
Riferimento	DELIBERA CONSIGLIO N. 5/2018
Oggetto	Regolamento per l'applicazione della tassa sui rifiuti (TARI) - Modifiche
Motivazione	MODIFICHE
Riferimento	DELIBERA CONSIGLIO N. 70/2018
Oggetto	MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER GLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE DI



Motivazione	CUI ALL'ART.113 DEL D.LGS.N. 50/2016 MODIFICHE
Riferimento Oggetto	DELIBERA CONSIGLIO N. 44/2017 Delibera Consiglio Comunale n.44 del 28.09.2017 "Variante interventi puntuali al Regolamento Urbanistico - Approvazione ai sensi dell'art.19 della L.R.T. n.65/2014"
Motivazione	MODIFICHE REGOLAMENTO URBANISTICO
Riferimento Oggetto	DELIBERA CONSIGLIO N. 19/2018 ADOZIONE AI SENSI DELL'ART.19 LR N.65/2014 DEL PIANO OPERATIVO E CONTESTUALE VARIANTE PUNTUALE AL PIANO STRUTTURALE DEL COMUNE DI TAVARNELLE VAL DI PESA
Motivazione	APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO
Riferimento Oggetto	DELIBERA GIUNTA N. 92/2018 PIANO STRUTTURALE INTERCOMUNALE DEI COMUNI DI BARBERINO VAL D'ELSA E TAVARNELLE VAL DI PESA - AVVIO DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DEGLI ART. 17 E 31 DELLA LR 65/2014 E AI SENSI DELL'ART. 21 DELLA DISCIPLINA DEL PIT/PPR
Motivazione	AVVIO PROCEDIMENTO FORMAZIONE PIANO STRUTTURALE

## 2.2 Attività tributaria

### 2.2.1 Politica tributaria locale

Le scelte che l'amministrazione può abbracciare in questo campo attengono soprattutto alla possibilità di modificare l'articolazione economica del singolo tributo. Questo, però, quando le leggi finanziarie non vanno a ridurre o congelare l'autonomia del comune in tema di tributi e tariffe, contraendo così le finalità postulate dal federalismo fiscale, volte ad accrescere il livello di autonomia nel reperimento delle risorse. Si è in presenza di una situazione dove due interessi, l'uno generale è l'altro locale, sono in conflitto e richiedono uno sforzo di armonizzazione che può avere luogo solo con il miglioramento della congiuntura economica.

### 2.2.2 ICI / IMU: Principali aliquote applicate

L'imposizione sul patrimonio immobiliare ha subito nel tempo vistose modifiche. Si è partiti in tempi lontani quando, a decorrere dal 1993 venne istituita l'imposta comunale sugli immobili. Presupposto dell'imposta era il possesso di fabbricati a qualsiasi uso destinati. L'applicazione era stata poi limitata dal 2008 alla sola abitazione secondaria, essendo esclusa a tassazione l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale. In tempi più recenti, e cioè a partire dal 2012, con l'istituzione dell'IMU si è ritornati ad una formulazione simile a quella originaria, ripristinando l'applicazione del tributo anche sull'abitazione principale. Si arriva quindi ai nostri giorni dove, a partire dal 2013, l'imposta sugli immobili viene ad essere applicata alle sole seconde case.

ICI / IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	4,30	6,00	6,00	6,00	6,00
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Aliquota altri immobili	8,60	9,60	9,60	9,60	9,60
Aliquota fabbr. rurali e strumentali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### 2.2.3 Addizionale IRPEF

L'imposizione addizionale sull'IRPEF, è stata istituita dal lontano 1999, allorché l'ente locale è stato autorizzato a deliberare, entro il 31/12 di ciascun anno, la variazione dell'aliquota dell'addizionale da applicare a partire dall'anno successivo, con un limite massimo stabilito però per legge.

Addizionale IRPEF	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Fascia esenzione	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Differenziazione aliquote	Si	Si	Si	Si	Si

### 2.2.4 Prelievi sui rifiuti

La tassazione sullo smaltimento di rifiuti solidi urbani, come per altro quella dell'IMU, è stata molto rimaneggiata nel tempo, subendo inoltre gli effetti di un quadro normativo soggetto ad interpretazioni contraddittorie. La progressiva soppressione del tributo, con la contestuale istituzione della corrispondente tariffa, avrebbe dovuto comportare infatti la ricollocazione del corrispondente gettito nelle entrate di natura tariffaria, con la contestuale introduzione dell'obbligo di integrale copertura dei costi del servizio. La questione circa l'esatta connotazione di questo prelievo è stata poi oggetto di diverse risoluzioni ministeriali, talvolta in contrasto tra di loro, fino all'intervento della Corte costituzionale. L'ambito applicativo di questa disciplina è ora rimandato all'immediato futuro, con l'introduzione del nuovo quadro di riferimento previsto dalla nuova TARI (tassa sui rifiuti). Il costo pro-capite è stato calcolato tenuto conto del costo complessivo del servizio diviso tra utenze domestiche e non domestiche.

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %
Costo pro capite	385,81	375,68	384,39	392,36	424,97

## 2.3 Attività amministrativa

### 2.3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

La normativa generale, talvolta integrata con le previsioni dello Statuto e con il regolamento interno sull'organizzazione degli uffici e servizi, prevede l'utilizzo di un sistema articolato dei controlli interni, la cui consistenza dipende molto dalle dimensioni demografiche dell'ente. Il contesto è sempre lo stesso, e cioè favorire il miglioramento dell'operatività della complessa macchina comunale, ma gli strumenti messi in atto sono profondamente diversi con il variare del peso specifico del comune.

### 2.3.2 Controllo di gestione

Il controllo di gestione è un sistema di monitoraggio dell'attività dell'ente volto a garantire, o quanto meno a favorire, la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa. Si tratta pertanto della procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e la comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità.

Principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e livello di realizzazione.

#### Personale

Obiettivo	Razionalizzazione dotazione organica e uffici a seguito costituzione Unione Comunale del Chianti Fiorentino
Inizio mandato	Nel 2010 è stata costituita l'Unione Comunale del Chianti Fiorentino tra i comune di Barberino V.E. e Tavarnelle V.P.; nel 2012 è entrato per alcune funzioni il comune di San Casciano V.P. La costituzione dell'Unione ha prodotto una riorganizzazione degli uffici ed una diminuzione della dotazione organica. Alla fine del 2013 il personale dipendente risulta essere di 50 unità con n. 3 posizioni organizzazioni organizzative.
Fine mandato	Nel 2016 è entrato nell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino, sempre per alcune funzioni, il comune di Greve in C. E' proseguita la riorganizzazione degli uffici ed la diminuzione della dotazione organica. Infatti alla fine del 2017 il personale dipendente risulta essere di 47 unità con n. 3 posizioni organizzazioni organizzative.

#### Lavori pubblici

Obiettivo	Realizzazione Investimenti programmati
Inizio mandato	Nel programma di mandato erano previsti investimenti sulle scuole, viabilità e parcheggi, impianti sportivi
Fine mandato	Nel corso della legislatura sono state finanziate ed eseguite le seguenti opere pubbliche: Ristrutturazione e ampliamento scuola materna Sambuca Demolizione ex scuola materna capoluogo e realizzazione nuovo spazio motorio Ampliamento cimitero capoluogo e realizzazione relativa fognatura Asfaltatura strade capoluogo e frazioni Realizzazione parcheggi area sportiva e area Rovai Interventi adeguamento campo sportivo capoluogo Sistemazione parcheggio interrato piazza Matteotti Rifacimento pavimentazione palestra Luigi Biagi Interventi su cimiteri Romita e Sambuca Rifacimento via Naldini nel capoluogo Rifacimento fognatura via Gramsci frazione Sambuca

#### Istruzione pubblica

Obiettivo	Integrazione tra ente locale, famiglie, scuola e territorio nella gestione dei servizi educativi
Inizio mandato	Necessità di una maggiore integrazione di tutti i soggetti coinvolti al fine di migliorare la qualità del servizio offerto
Fine mandato	L'Amministrazione organizza percorsi di informazione e formazione educativa rivolti ai genitori, anche attraverso lo Sportello genitori dove la dietista svolge un servizio di consulenza, rivolto a genitori e insegnanti, per le problematiche relative all'alimentazione dei minori

#### Ciclo dei rifiuti

Obiettivo	Consolidamento percentuale raccolta differenziata e riduzione rifiuti
Inizio mandato	Nel 2014 la percentuale di Raccolta Differenziata era 85,82% e la produzione rifiuti pro-capite kg 696,61
Fine mandato	Nel 2017 la percentuale di Raccolta Differenziata era 76,70% e la produzione rifiuti pro-capite kg Nel 2016 un decreto della Regione Toscana ha modificato il sistema di calcolo delle raccolte differenziate ed il nuovo metodo è per questo Comune più svantaggioso, questa è la ragione della diminuzione della percentuale dal 2014 al 2017.

Comunque le numerose iniziative di sensibilizzazione alla riduzione e alla differenziazione dei rifiuti hanno prodotto una riduzione della produzione pro-capite ed un essenziale consolidamento della raccolta differenziata dei rifiuti sul territorio

### Turismo

Obiettivo	Verso un Turismo 4.0
Inizio mandato	Come indicato nelle linee programmatiche dell'azione di governo, ad inizio mandato nel settore turistico è emersa la necessità di una sistematizzazione e razionalizzazione delle risorse turistiche attraverso l'analisi del prodotto turistico e la predisposizione di un elenco di azioni necessarie per il suo potenziamento in modo da fornire un supporto alle decisioni dell'Amministrazione Comunale nella programmazione a breve e medio termine
Fine mandato	E' stato elaborato e approvato un Piano Operativo del Turismo e sono stati realizzati numerosi interventi tra quelli emersi dall'analisi del prodotto turistico, tra i quali: Realizzazione pannelli info-monumentali e segnaletica turistica urbana Individuazione e definizione partecipata di n. 6 percorsi turistici Realizzazione di una app "Discover Chianti" Potenziamento eventi per destagionalizzazione flussi (Rallyday Fettunta, eventi natalizi, eventi legati all'enogastronomia e prodotti tipici) Realizzazione di un portale eventi Nuova gestione infopoint con tour operator Allestimento in chiave turistica del parcheggio sotterraneo del capoluogo Realizzazione progetto di valorizzazione dei prodotti enogastronomici (PAT) "E' Tipico"

### Gestione del territorio

Obiettivo	Sostenibilità e rispetto dell'ambiente
Inizio mandato	Ottimizzazione delle politiche ambientali per il mantenimento della Certificazione ISO 14001 e della Registrazione EMAS
Fine mandato	Nel corso di questa legislatura sono state superate con successo tutte le verifiche di mantenimento e di rinnovo della Certificazione ISO 14001 e della Registrazione EMAS, nonché di adeguamento alla nuova norma ISO 14001:2015 ed al Regolamento CE 1221/2009 così come modificato nel 2017 per il recepimento della nuova norma ISO. Inoltre sono stati ottenuti numerosi riconoscimenti in ambito ambientale e se ne elencano i principali di seguito: - candidatura all'EMAS Award 2015 - vincita premio EMAS Italia 2015 - vincita premio EMAS Italia 2017 - menzione speciale al premio EMAS Award 2017 - organizzazione con ISPRA e Comitato per l'Ecolabel e l'Ecoaudit del premio EMAS Italia 2018 a Badia a Passignano il 25 maggio 2018 - intervento alla conferenza High Level Conference on EMAS a Francoforte nella sede della BCE a novembre 2015

#### 2.3.4 Valutazione delle performance

La performance è il contributo che un'entità - come un singolo individuo, un gruppo di individui, un'unità organizzativa o un'organizzazione nel suo insieme - apporta con la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi. In ultima istanza, si tratta di valutare e misurare la soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione. Come tale si presta quindi ad essere misurata e gestita. La valutazione delle performance è pertanto funzionale a consentire la realizzazione delle finalità dell'ente, il miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale.

#### 2.3.5 Controllo delle società partecipate

La normativa vigente richiede all'ente locale, in funzione però delle sue dimensioni demografiche, di definire un sistema di controlli sulle società non quotate o partecipate, definendo preventivamente gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi. Se il comune rientra in questo ambito applicativo, si procede ad organizzare un idoneo sistema informativo finalizzato a monitorare l'andamento della società, con una verifica dei presupposti che hanno determinato la scelta partecipativa iniziale, oltre a garantire la possibilità di mettere in atto tempestivi interventi correttivi in relazione a eventuali mutamenti che intercorrano, nel corso della vita della società, negli elementi originariamente valutati. L'obiettivo finale è quindi quello di prevenire le ricadute negative che si avrebbero sul bilancio del comune per effetto di fenomeni patologici sorti nella società esterna, non individuati per tempo.

### **PARTE III**

## **SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

La capacità di spendere secondo il programma adottato (efficienza), l'attitudine ad utilizzare le risorse soddisfacendo le reali esigenze della collettività (efficacia) e la perizia richiesta per conseguire gli obiettivi stabiliti spendendo il meno possibile (economicità) deve essere sempre compatibile con il mantenimento nel tempo dell'equilibrio tra le entrate e le uscite. Dato il vincolo del pareggio di bilancio a preventivo, le entrate di competenza accertate in ciascun esercizio hanno condizionato il quantitativo massimo di spesa impegnabile in ciascun anno solare. I dati del 2018 si riferiscono alle previsioni definitive di bilancio.

Entrate (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018	% variazione rispetto al primo anno
<b>D.Lgs.77/95</b>						
Titolo 1 - Tributarie	5.451.630,45	5.806.900,07	-	-	-	-
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	240.883,22	220.683,32	-	-	-	-
Titolo 3 - Extratributarie	1.560.699,89	1.702.782,52	-	-	-	-
<b>Entrate correnti</b>	<b>7.253.213,56</b>	<b>7.730.365,91</b>	-	-	-	-
Titolo 4 - Trasferimenti di capitale	519.415,85	706.218,58	-	-	-	-
Titolo 5 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	-	-	-	-
<b>D.Lgs.118/11</b>						
Titolo 1 - Tributi e perequazione	-	-	6.008.728,51	6.196.328,16	6.342.000,00	-
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	-	-	178.479,35	126.023,82	219.956,93	-
Titolo 3 - Entrate extratributarie	-	-	1.826.374,68	1.829.849,16	1.915.747,87	-
<b>Entrate correnti</b>	-	-	<b>8.013.582,54</b>	<b>8.152.201,14</b>	<b>8.477.704,80</b>	-
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	-	-	302.105,79	520.044,70	1.560.313,63	-
Titolo 5 - Riduzione di attività finanziarie	-	-	0,00	0,00	4.686,37	-
Titolo 6 - Accensione di prestiti	-	-	0,00	0,00	500.000,00	-
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	-	-	0,00	0,00	500.000,00	-
<b>Totale</b>	<b>7.772.629,41</b>	<b>8.436.584,49</b>	<b>8.315.688,33</b>	<b>8.672.245,84</b>	<b>11.042.704,80</b>	<b>42,07%</b>

<b>Spese</b> (in euro)	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>% variazione rispetto al primo anno</b>
<b>D.Lgs.77/95</b>						
Titolo 1 - Correnti	6.672.678,06	7.080.679,61	-	-	-	-
Titolo 2 - In conto capitale	930.780,38	1.088.533,24	-	-	-	-
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	521.928,75	553.569,26	-	-	-	-
<b>D.Lgs.118/11</b>						
Titolo 1 - Correnti	-	-	7.149.857,98	7.294.109,59	8.474.729,63	-
Titolo 2 - In conto capitale	-	-	1.494.887,56	668.663,37	3.268.399,26	-
Titolo 3 - Incremento di attività finanziarie	-	-	0,00	0,00	1.000,00	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	246.426,76	243.467,87	256.467,68	-
Titolo 5 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	-	-	0,00	0,00	500.000,00	-
<b>Totale</b>	<b>8.125.387,19</b>	<b>8.722.782,11</b>	<b>8.891.172,30</b>	<b>8.206.240,83</b>	<b>12.500.596,57</b>	<b>53,85%</b>

<b>Partite di giro</b> (in euro)	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>% variazione rispetto al primo anno</b>
<b>D.Lgs.77/95</b>						
Entrate Titolo 6	614.591,94	678.491,30	-	-	-	-
Spese Titolo 4	614.591,94	678.491,30	-	-	-	-
<b>D.Lgs.118/11</b>						
Entrate Titolo 9	-	-	935.077,97	798.903,56	1.713.373,43	-
Spese Titolo 7	-	-	935.077,97	798.903,56	1.713.373,43	-

### 3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Con l'approvazione di ciascun bilancio di previsione, il consiglio comunale ha individuato gli obiettivi e destina le corrispondenti risorse rispettando la norma che impone il pareggio complessivo tra disponibilità e impieghi. In questo ambito, è stata scelta qual è l'effettiva destinazione della spesa e con quali risorse viene ad essere finanziata, separando le possibilità di intervento in quattro direzioni ben definite, e cioè la gestione corrente, gli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi C/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma che produce un risultato di gestione (avanzo, disavanzo, pareggio).

Equilibrio di parte corrente (D.Lgs.77/95)		2014	2015	2016	2017	2018
<b>Entrate competenza (Accertamenti)</b>						
Tributarie (+)		5.451.630,45	5.806.900,07	-	-	-
Trasferimenti Stato, Regione ed enti (+)		240.883,22	220.683,32	-	-	-
Extratributarie (+)		1.560.699,89	1.702.782,52	-	-	-
Entrate correnti che finanziano investimenti (-)		0,00	0,00	-	-	-
	Risorse ordinarie	<b>7.253.213,56</b>	<b>7.730.365,91</b>	-	-	-
FPV applicato a finanziamento bilancio corrente (FPV/E) (+)		0,00	514.819,47	-	-	-
Avanzo applicato a bilancio corrente (+)		0,00	66.672,32	-	-	-
Entrate in C/capitale che finanziano spese correnti (+)		0,00	0,00	-	-	-
Accensioni di prestiti che finanziano spese correnti (+)		0,00	0,00	-	-	-
	Risorse straordinarie	<b>0,00</b>	<b>581.491,79</b>	-	-	-
	<b>Totale</b>	<b>7.253.213,56</b>	<b>8.311.857,70</b>	-	-	-
<b>Uscite competenza (Impegni)</b>						
Rimborso di prestiti (+)		521.928,75	553.569,26	-	-	-
Anticipazioni di cassa (-)		0,00	0,00	-	-	-
Finanziamenti a breve termine (-)		0,00	0,00	-	-	-
	Rimborso di prestiti effettivo	521.928,75	553.569,26	-	-	-
Spese correnti (+)		6.672.678,06	7.080.679,61	-	-	-
	Impieghi ordinari	<b>7.194.606,81</b>	<b>7.634.248,87</b>	-	-	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (+)		0,00	255.317,20	-	-	-
Disavanzo applicato a bilancio corrente (+)		0,00	0,00	-	-	-
	Impieghi straordinari	<b>0,00</b>	<b>255.317,20</b>	-	-	-
	<b>Totale</b>	<b>7.194.606,81</b>	<b>7.889.566,07</b>	-	-	-
<b>Risultato bilancio corrente (competenza)</b>						
Entrate bilancio corrente (+)		7.253.213,56	8.311.857,70	-	-	-
Uscite bilancio corrente (-)		7.194.606,81	7.889.566,07	-	-	-
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>58.606,75</b>	<b>422.291,63</b>	-	-	-



Equilibrio di parte corrente (D.Lgs.118/11)		2014	2015	2016	2017	2018
<b>Entrate competenza (Accertamenti)</b>						
Tributari e perequazione	(+)	-	-	6.008.728,51	6.196.328,16	6.342.000,00
Trasferimenti correnti	(+)	-	-	178.479,35	126.023,82	219.956,93
Extratributarie	(+)	-	-	1.826.374,68	1.829.849,16	1.915.747,87
Entrate correnti che finanziano investimenti	(-)	-	-	0,00	0,00	0,00
Risorse ordinarie		-	-	<b>8.013.582,54</b>	<b>8.152.201,14</b>	<b>8.477.704,80</b>
FPV applicato a finanziamento bilancio corrente (FPV/E)	(+)	-	-	255.317,20	250.265,59	207.557,72
Avanzo applicato a bilancio corrente	(+)	-	-	0,00	0,00	45.934,79
Entrate in C/capitale che finanziano spese correnti	(+)	-	-	0,00	0,00	0,00
Accensioni di prestiti che finanziano spese correnti	(+)	-	-	0,00	0,00	0,00
Risorse straordinarie		-	-	<b>255.317,20</b>	<b>250.265,59</b>	<b>253.492,51</b>
<b>Totale</b>		-	-	<b>8.268.899,74</b>	<b>8.402.466,73</b>	<b>8.731.197,31</b>
<b>Uscite competenza (Impegni)</b>						
Spese correnti	(+)	-	-	7.149.857,98	7.294.109,59	8.474.729,63
Spese correnti assimilabili a investimenti	(-)	-	-	0,00	0,00	0,00
Rimborso di prestiti	(+)	-	-	246.426,76	243.467,87	256.467,68
Impieghi ordinari		-	-	<b>7.396.284,74</b>	<b>7.537.577,46</b>	<b>8.731.197,31</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(+)	-	-	250.265,59	207.557,72	0,00
Disavanzo applicato a bilancio corrente	(+)	-	-	0,00	0,00	0,00
Spese investimento assimilabili a spese correnti	(+)	-	-	205.500,00	0,00	0,00
Impieghi straordinari		-	-	<b>455.765,59</b>	<b>207.557,72</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale</b>		-	-	<b>7.852.050,33</b>	<b>7.745.135,18</b>	<b>8.731.197,31</b>
<b>Risultato bilancio corrente (competenza)</b>						
Entrate bilancio corrente	(+)	-	-	8.268.899,74	8.402.466,73	8.731.197,31
Uscite bilancio corrente	(-)	-	-	7.852.050,33	7.745.135,18	8.731.197,31
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>		-	-	<b>416.849,41</b>	<b>657.331,55</b>	<b>0,00</b>

Equilibrio di parte capitale (D.Lgs.77/95)		2014	2015	2016	2017	2018
<b>Entrate competenza (Accertamenti)</b>						
Alienazione beni, trasferimento capitali	(+)	519.415,85	706.218,58	-	-	-
Entrate in C/capitale che finanziano spese correnti	(-)	0,00	0,00	-	-	-
Riscossione di crediti	(-)	0,00	0,00	-	-	-
	Risorse ordinarie	<b>519.415,85</b>	<b>706.218,58</b>	-	-	-
FPV applicato a finanziamento bilancio investimenti (FPV/E)	(+)	0,00	1.051.520,04	-	-	-
Avanzo applicato a bilancio investimenti	(+)	415.958,62	850.500,00	-	-	-
Entrate correnti specifiche che finanziano investimenti	(+)	0,00	0,00	-	-	-
Entrate correnti generiche che finanziano investimenti	(+)	0,00	0,00	-	-	-
Accensione di prestiti	(+)	0,00	0,00	-	-	-
Accensioni di prestiti che finanziano spese correnti	(-)	0,00	0,00	-	-	-
Anticipazioni di cassa	(-)	0,00	0,00	-	-	-
Finanziamenti a breve termine	(-)	0,00	0,00	-	-	-
	Risorse straordinarie	<b>415.958,62</b>	<b>1.902.020,04</b>	-	-	-
	<b>Totale</b>	<b>935.374,47</b>	<b>2.608.238,62</b>	-	-	-
<b>Uscite competenza (Impegni)</b>						
Spese in conto capitale	(+)	930.780,38	1.088.533,24	-	-	-
Concessione di crediti	(-)	0,00	0,00	-	-	-
	Impegni ordinari	<b>930.780,38</b>	<b>1.088.533,24</b>	-	-	-
FPV per spese in conto capitale (FPV/U)	(+)	0,00	1.315.021,71	-	-	-
	Impeghi straordinari	<b>0,00</b>	<b>1.315.021,71</b>	-	-	-
	<b>Totale</b>	<b>930.780,38</b>	<b>2.403.554,95</b>	-	-	-
<b>Risultato bilancio di parte capitale (competenza)</b>						
Entrate bilancio investimenti	(+)	935.374,47	2.608.238,62	-	-	-
Uscite bilancio investimenti	(-)	930.780,38	2.403.554,95	-	-	-
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>4.594,09</b>	<b>204.683,67</b>	-	-	-

Equilibrio di parte capitale (D.Lgs.118/11)		2014	2015	2016	2017	2018
<b>Entrate competenza (Accertamenti)</b>						
Entrate in conto capitale	(+)	-	-	302.105,79	520.044,70	1.560.313,63
Entrate in C/capitale che finanziano spese correnti	(-)	-	-	0,00	0,00	0,00
	Risorse ordinarie	-	-	<b>302.105,79</b>	<b>520.044,70</b>	<b>1.560.313,63</b>
FPV applicato a finanziamento bilancio investimenti (FPV/E)	(+)	-	-	1.315.021,71	462.537,99	471.399,26
Avanzo applicato a bilancio investimenti	(+)	-	-	400.000,00	511.000,00	733.000,00
Entrate correnti che finanziano investimenti	(+)	-	-	0,00	0,00	0,00
Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	-	-	0,00	0,00	4.686,37
Entrate da riduzione di attività fin. assimilabili a movimento di fondi	(-)	-	-	0,00	0,00	0,00
Entrate per accensione di prestiti	(+)	-	-	0,00	0,00	500.000,00
Accensioni di prestiti che finanziano spese correnti	(-)	-	-	0,00	0,00	0,00
	Risorse straordinarie	-	-	<b>1.715.021,71</b>	<b>973.537,99</b>	<b>1.709.085,63</b>
	<b>Totale</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2.017.127,50</b>	<b>1.493.582,69</b>	<b>3.269.399,26</b>
<b>Uscite competenza (Impegni)</b>						
Spese in conto capitale	(+)	-	-	1.494.887,56	668.663,37	3.268.399,26
Spese investimento assimilabili a spese correnti	(-)	-	-	205.500,00	0,00	0,00
	Impegni ordinari	-	-	<b>1.289.387,56</b>	<b>668.663,37</b>	<b>3.268.399,26</b>
FPV per spese in conto capitale (FPV/U)	(+)	-	-	462.537,99	471.399,26	0,00
Spese correnti assimilabili a investimenti	(+)	-	-	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	(+)	-	-	0,00	0,00	1.000,00
Spese per incremento di attività fin. assimilabili a movimento di fondi	(-)	-	-	0,00	0,00	0,00
	Impegni straordinari	-	-	<b>462.537,99</b>	<b>471.399,26</b>	<b>1.000,00</b>
	<b>Totale</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1.751.925,55</b>	<b>1.140.062,63</b>	<b>3.269.399,26</b>
<b>Risultato bilancio investimenti (competenza)</b>						
Entrate bilancio investimenti	(+)	-	-	2.017.127,50	1.493.582,69	3.269.399,26
Uscite bilancio investimenti	(-)	-	-	1.751.925,55	1.140.062,63	3.269.399,26
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>265.201,95</b>	<b>353.520,06</b>	<b>0,00</b>

### 3.3 Risultato della gestione

#### 3.3.1 Gestione di competenza - quadro riassuntivo

Il risultato della gestione di competenza indica il grado di impiego delle risorse di stretta competenza di ciascun esercizio, oltre all'eventuale eccedenza (avanzo) o la possibile carenza (disavanzo) delle stesse rispetto agli obiettivi inizialmente definiti con il bilancio di previsione. Ma si tratta pur sempre di dati estremamente sintetici. Dal punto di vista della gestione di competenza, ad esempio, un consuntivo che riporta un avanzo di amministrazione potrebbe segnalare la momentanea difficoltà nella capacità di spesa dell'ente mentre un disavanzo dovuto al verificarsi di circostanze imprevedibili potrebbe essere il sintomo di una momentanea crisi finanziaria. Il tutto va attentamente ponderato e valutato in una prospettiva pluriennale, nonché approfondito con un'ottica che va oltre la stretta dimensione numerica. I dati esposti degli anni 2015 - 2016 - 2017 non tengono conto dell'avanzo applicato.

		2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni (+)		6.860.618,84	7.189.226,71	6.729.079,14	5.794.397,15	10.211.439,99
Pagamenti (-)		6.540.200,20	6.925.320,80	6.833.081,39	5.517.375,69	10.441.605,78
	Differenza	320.418,64	263.905,91	-104.002,25	277.021,46	-230.165,79
Residui attivi (+)		1.526.602,51	1.925.849,08	2.521.687,16	3.676.752,25	730.022,75
FPV applicato in entrata (FPV/E) (+)		0,00	1.566.339,51	1.570.338,91	712.803,58	678.956,98
Residui passivi (-)		2.199.778,93	2.475.952,61	2.993.168,88	3.487.768,70	1.733.385,06
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	255.317,20	250.265,59	207.557,72	0,00
FPV per spese in conto capitale (FPV/U) (-)		0,00	1.315.021,71	462.537,99	471.399,26	0,00
	Differenza	-673.176,42	-554.102,93	386.053,61	222.830,15	-324.405,33
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>-352.757,78</b>	<b>-290.197,02</b>	<b>282.051,36</b>	<b>499.851,61</b>	<b>-554.571,12</b>

#### 3.3.2 Risultato di amministrazione

Il risultato complessivo è il dato che espone, in sintesi, l'esito finanziario di ciascun esercizio. Il dato contabile può mostrare un avanzo o riportare un disavanzo, ed è ottenuto dal simultaneo concorso della gestione di competenza e residui. Queste operazioni comprendono pertanto sia i movimenti che hanno impiegato risorse proprie dello stesso esercizio (riscossioni e pagamenti di competenza) come pure operazioni che hanno invece utilizzato le rimanenze di esercizi precedenti (riscossioni e pagamenti in C/residui). L'avanzo complessivo può essere liberamente disponibile (non vincolato) oppure utilizzabile solo entro precisi ambiti (vincolato per spese correnti o investimenti).

	2014	2015	2016	2017	2018
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	1.284.956,08	1.086.607,01	1.408.145,76	1.998.989,44	1.449.622,81
di cui:					
Vincolato	0,00	0,00	-	-	-
Per spese in conto capitale	502.460,69	565.609,27	-	-	-
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	-	-	-
Non vincolato	782.495,39	520.997,74	-	-	-
Parte accantonata	-	-	800.000,00	1.220.000,00	0,00
Parte vincolata	-	-	13.173,92	45.934,79	0,00
Parte destinata agli investimenti	-	-	110.927,73	360.367,62	0,00
Parte disponibile	-	-	484.044,11	372.687,03	1.449.622,81

### 3.3.3 Risultato della gestione - fondo di cassa e risultato di amministrazione

Le previsioni di entrata tendono a tradursi durante l'esercizio in accertamenti, ossia in crediti nei confronti di soggetti esterni. La velocità con cui questi crediti vanno a buon fine, e cioè si trasformano in riscossioni, influisce direttamente sulle disponibilità finali di cassa. L'accertamento di competenza che non si è interamente tradotto in riscossione durante l'anno ha comportato quindi la formazione di un nuovo residuo attivo. Analogamente alle entrate, anche la velocità di pagamento delle uscite influenza la giacenza di cassa e la conseguente formazione di residui passivi, ossia posizioni debitorie verso soggetti esterni all'ente, oppure la formazione di più generici accantonamenti per procedure di gara in corso di espletamento, da concludersi nell'immediato futuro.

		2014	2015	2016	2017	2018
Fondo di cassa al 31 dicembre	(+)	2.725.690,63	2.777.832,34	2.136.043,75	1.452.529,54	1.222.363,75
Totale residui attivi finali	(+)	2.160.272,61	2.558.736,09	3.750.019,42	5.069.818,98	2.610.689,10
Totale residui passivi finali	(-)	3.601.007,16	2.679.622,51	3.765.113,83	3.844.402,10	2.383.430,04
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	255.317,20	250.265,59	207.557,72	0,00
FPV per spese in conto capitale (FPV/U)	(-)	0,00	1.315.021,71	462.537,99	471.399,26	0,00
<b>Risultato di amministrazione</b>		<b>1.284.956,08</b>	<b>1.086.607,01</b>	<b>1.408.145,76</b>	<b>1.998.989,44</b>	<b>1.449.622,81</b>
Utilizzo anticipazione di cassa						

### 3.4 Utilizzo avanzo di amministrazione

L'attività del comune è continuativa nel tempo per cui gli effetti prodotti dalla gestione di un anno si ripercuotono negli esercizi successivi. Questi legami si ritrovano nella gestione dei residui attivi e passivi ma anche nel caso di espansione della spesa dovuta all'applicazione dell'avanzo. Questo può però avvenire con certi vincoli, dato che il legislatore ha stabilito alcune regole che limitano le possibilità di impiego dell'avanzo di amministrazione imponendo, inoltre, rigide misure per il ripiano del possibile disavanzo. L'avanzo può infatti essere utilizzato per il reinvestimento delle quote di ammortamento, la copertura dei debiti fuori bilancio, la salvaguardia degli equilibri di bilancio, l'estinzione anticipata dei mutui e per il finanziamento di spese di investimento.

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamenti	0,00	66.672,32	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	45.934,79
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	415.958,62	850.500,00	400.000,00	511.000,00	733.000,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>415.958,62</b>	<b>917.172,32</b>	<b>400.000,00</b>	<b>511.000,00</b>	<b>778.934,79</b>

## 3.5 Gestione dei residui

## 3.5.1 Totale residui di inizio e fine mandato

Le previsioni di entrata tendono a tradursi durante l'esercizio in accertamenti, ossia in crediti che il comune vanta nei confronti di soggetti esterni. Gli accertamenti di competenza che non si sono interamente tradotti in riscossione durante l'anno portano alla formazione di residui attivi, ossia posizioni creditizie. Analogamente alle entrate, anche per le uscite il mancato pagamento dell'impegno nell'esercizio di formazione porta alla creazione di residui passivi. L'accostamento delle situazioni di inizio e fine mandato mettono in risalto il miglioramento e il peggioramento della situazione complessiva delle posizioni creditorie o debitorie, per altro verso direttamente influenzate dai vincoli imposti ai vari livelli della pubblica amministrazione da patto di stabilità interno.

Residui attivi 2014	Iniziali (a)	Maggiori (b)	Minori (c)	Riaccertati d=(a+b-c)	Riscossi (e)	Da riportare f=(d-e)	Residui competenza (g)	Totale residui fine gestione h=(f+g)
Titolo 1	1.332.402,96	0,00	141.395,18	1.191.007,78	946.636,00	244.371,78	1.329.680,02	1.574.051,80
Titolo 2	66.804,40	0,00	4.389,01	62.415,39	5.656,36	56.759,03	7.914,42	64.673,45
Titolo 3	123.630,19	0,00	7.621,70	116.008,49	70.188,48	45.820,01	91.790,09	137.610,10
<b>Totale tit. 1+2+3</b>	<b>1.522.837,55</b>	<b>0,00</b>	<b>153.405,89</b>	<b>1.369.431,66</b>	<b>1.022.480,84</b>	<b>346.950,82</b>	<b>1.429.384,53</b>	<b>1.776.335,35</b>
Titolo 4	995.564,03	0,00	268.116,82	727.447,21	487.795,06	239.652,15	64.002,48	303.654,63
Titolo 5	55.197,67	0,00	0,00	55.197,67	16.356,72	38.840,95	0,00	38.840,95
Titolo 6	61.562,69	0,00	18.999,28	42.563,41	34.337,23	8.226,18	33.215,50	41.441,68
<b>Totale</b>	<b>2.635.161,94</b>	<b>0,00</b>	<b>440.521,99</b>	<b>2.194.639,95</b>	<b>1.560.969,85</b>	<b>633.670,10</b>	<b>1.526.602,51</b>	<b>2.160.272,61</b>

Residui attivi 2017	Iniziali (a)	Maggiori (b)	Minori (c)	Riaccertati d=(a+b-c)	Riscossi (e)	Da riportare f=(d-e)	Residui competenza (g)	Totale residui fine gestione h=(f+g)
Titolo 1	2.640.859,82	55.202,94	0,00	2.696.062,76	1.520.405,85	1.175.656,91	2.398.790,13	3.574.447,04
Titolo 2	88.050,69	0,00	1.769,68	86.281,01	53.507,68	32.773,33	3.000,00	35.773,33
Titolo 3	723.954,21	0,00	17.528,78	706.425,43	670.717,76	35.707,67	1.246.484,97	1.282.192,64
<b>Totale tit. 1+2+3</b>	<b>3.452.864,72</b>	<b>55.202,94</b>	<b>19.298,46</b>	<b>3.488.769,20</b>	<b>2.244.631,29</b>	<b>1.244.137,91</b>	<b>3.648.275,10</b>	<b>4.892.413,01</b>
Titolo 4	259.324,89	0,00	22.319,86	237.005,03	116.989,46	120.015,57	20.395,97	140.411,54
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	22.088,71	0,00	0,00	22.088,71	0,00	22.088,71	0,00	22.088,71
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	15.741,10	0,00	0,00	15.741,10	8.916,56	6.824,54	8.081,18	14.905,72
<b>Totale</b>	<b>3.750.019,42</b>	<b>55.202,94</b>	<b>41.618,32</b>	<b>3.763.604,04</b>	<b>2.370.537,31</b>	<b>1.393.066,73</b>	<b>3.676.752,25</b>	<b>5.069.818,98</b>

Residui passivi 2014	Iniziali (a)	Minori (b)	Riaccertati c=(a-b)	Pagati (d)	Da riportare e=(c-d)	Residui competenza (f)	Totale residui fine gestione g=(e+f)
Titolo 1	1.678.197,17	828.563,22	849.633,95	613.416,51	236.217,44	1.162.481,56	1.398.699,00
Titolo 2	2.873.702,73	813.493,67	2.060.209,06	1.050.030,67	1.010.178,39	871.148,83	1.881.327,22
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	298.421,25	20.220,34	278.200,91	123.368,51	154.832,40	166.148,54	320.980,94
<b>Totale</b>	<b>4.850.321,15</b>	<b>1.662.277,23</b>	<b>3.188.043,92</b>	<b>1.786.815,69</b>	<b>1.401.228,23</b>	<b>2.199.778,93</b>	<b>3.601.007,16</b>

Residui passivi 2017	Iniziali (a)	Minori (b)	Riaccertati c=(a-b)	Pagati (d)	Da riportare e=(c-d)	Residui competenza (f)	Totale residui fine gestione g=(e+f)
Titolo 1	2.782.830,97	48.240,03	2.734.590,94	2.484.855,94	249.735,00	2.824.616,27	3.074.351,27
Titolo 2	787.290,00	29.167,42	758.122,58	720.025,58	38.097,00	542.110,11	580.207,11
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	194.992,86	0,00	194.992,86	126.191,46	68.801,40	121.042,32	189.843,72
<b>Totale</b>	<b>3.765.113,83</b>	<b>77.407,45</b>	<b>3.687.706,38</b>	<b>3.331.072,98</b>	<b>356.633,40</b>	<b>3.487.768,70</b>	<b>3.844.402,10</b>

### 3.5.2 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

La velocità di incasso dei crediti pregressi, ossia il tasso di smaltimento dei residui attivi, influisce direttamente sulla situazione complessiva di cassa. La stessa circostanza si verifica anche nel versante delle uscite dove il pagamento rapido di debiti pregressi estingue il residuo passivo, traducendosi però in un esborso monetario. La capacità dell'ente di incassare rapidamente i propri crediti può essere analizzata anche dal punto di vista temporale, riclassificando i residui attivi per anno di formazione ed individuando così le posizioni creditorie più lontane nel tempo. Lo stesso procedimento può essere applicato anche al versante delle uscite, dove la posizione debitoria complessiva è ricondotta all'anno di formazione di ciascun residuo passivo.

Residui attivi	2014 e prec.	2015	2016	2017	Totale residui al 31-12-2017
Titolo 1	391.632,97	331.355,65	452.668,29	2.398.790,13	3.574.447,04
Titolo 2	29.523,33	3.250,00	0,00	3.000,00	35.773,33
Titolo 3	31.088,64	0,00	4.619,03	1.246.484,97	1.282.192,64
<b>Totale titoli 1+2+3</b>	<b>452.244,94</b>	<b>334.605,65</b>	<b>457.287,32</b>	<b>3.648.275,10</b>	<b>4.892.413,01</b>
Titolo 4	0,00	113.792,93	6.222,64	20.395,97	140.411,54
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	22.088,71	0,00	0,00	0,00	22.088,71
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale titoli 4+5+6+7</b>	<b>22.088,71</b>	<b>113.792,93</b>	<b>6.222,64</b>	<b>20.395,97</b>	<b>162.500,25</b>
Titolo 9	6.397,40	324,99	102,15	8.081,18	14.905,72
<b>Totale</b>	<b>480.731,05</b>	<b>448.723,57</b>	<b>463.612,11</b>	<b>3.676.752,25</b>	<b>5.069.818,98</b>



Residui passivi	2014 e prec.	2015	2016	2017	Totale residui al 31-12-2017
Titolo 1	577,92	45.485,14	203.671,94	2.824.616,27	3.074.351,27
Titolo 2	0,00	18.686,74	19.410,26	542.110,11	580.207,11
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	52.777,56	1.843,37	14.180,47	121.042,32	189.843,72
<b>Totale</b>	<b>53.355,48</b>	<b>66.015,25</b>	<b>237.262,67</b>	<b>3.487.768,70</b>	<b>3.844.402,10</b>

### 3.5.3 Rapporto tra competenza e residui

Gli indicatori finanziari, ottenuti come rapporto tra valori finanziari e fisici (ad esempio, spesa corrente per abitante) o tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio, grado di autonomia tributaria) analizzano aspetti diversi della vita dell'ente per fornire, mediante la lettura di un dato estremamente sintetico, una base di ulteriori informazioni sulle dinamiche che si instaurano a livello finanziario nel corso dei diversi esercizi. Un indice interessante è dato dal rapporto tra i movimenti di competenza e residui delle entrate proprie, che tende a mostrare, per lo stesso comparto, l'incidenza della formazione di nuovi crediti rispetto agli accertamenti della sola competenza.

	2014	2015	2016	2017	2018
Residui attivi titoli 1 e 3	290.191,79	534.571,76	976.322,52	1.211.364,58	1.774.785,23
Accertamenti competenza titoli 1 e 3	7.012.330,34	7.509.682,59	7.835.103,19	8.026.177,32	8.257.747,87
Rapporto tra residui attivi tit. 1 e 3 e accertamenti entrate correnti tit.1 e 3	4,14%	7,12%	12,46%	15,09%	21,49%

### 3.6 Patto di stabilità interno / obiettivo di finanza pubblica

La possibilità di pianificare l'attività di spesa dell'ente locale non è totalmente libera ma deve fare i conti con i vincoli imposti a livello centrale su molteplici aspetti della gestione. Per i comuni con più di 5.000 abitanti, queste restrizioni diventano particolarmente stringenti ed associate alle regole sul patto di stabilità interno. La norma, che nel corso degli anni ha subito vistosi cambiamenti, nella versione più recente tende a conseguire nei conti del comune un determinato saldo cumulativo (obiettivo programmatico) di entrate e uscite, parte corrente ed investimento, denominato "Saldo finanziario di competenza mista". Questo vincolo complessivo vincola pesantemente la possibilità di manovre sia degli enti pubblici che finanziano in parte l'ente (regione e provincia), sia la capacità stessa di spesa del comune, che può essere alquanto compressa e dilatata nel tempo.

2014	2015	2016	2017	2018
Soggetto	Soggetto	Soggetto	Soggetto	Soggetto
Adempiente	Adempiente	Adempiente	Adempiente	Adempiente

#### 3.6.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno

Nel periodo di mandato l'Ente ha sempre rispettato i vincoli previsti dal patto di stabilità interno.

#### 3.6.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

### 3.7 Indebitamento

#### 3.7.1 Evoluzione indebitamento

Il livello dell'indebitamento è una componente molto importante della rigidità del bilancio, dato che gli esercizi futuri dovranno finanziare il maggior onere per il rimborso delle quote annue di interesse e capitale con le normali risorse di parte corrente. La politica d'indebitamento di ciascun anno mette in risalto se sia stato prevalente l'accensione o il rimborso di prestiti, con conseguente incidenza sulla consistenza finale del debito. Il rapporto tra la dimensione debitoria e la consistenza demografica mette in luce l'entità del debito che idealmente fa capo a ciascun residente.

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito iniziale (01/01)	2.434.081,24	1.912.152,49	1.358.583,23	1.112.156,47	868.688,60
Nuovi mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mutui rimborsati	521.928,75	553.569,26	246.426,76	243.467,87	250.205,19
Variazioni da altre cause (+/-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Residuo debito finale	1.912.152,49	1.358.583,23	1.112.156,47	868.688,60	618.483,41

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale (31/12)	1.912.152,49	1.358.583,23	1.112.156,47	868.688,60	618.483,41
Popolazione residente	7.849	7.800	7.786	7.753	7.771
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	243,62	174,18	142,84	112,05	79,59

#### 3.7.2 Rispetto del limite di indebitamento

L'ente locale può assumere nuovi mutui o accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se rispetta preventivamente i limiti imposti dal legislatore. Infatti, l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari emessi ed a quello derivante da garanzie prestate, non supera un valore percentuale delle risorse relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Il valore degli interessi passivi è conteggiato al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi ottenuti.

	2014	2015	2016	2017	2018
Interessi passivi al netto di contributi	128.618,75	96.978,24	68.793,10	55.703,41	42.531,32
Entrate correnti penultimo esercizio precedente	7.522.295,46	8.283.901,52	7.253.213,56	7.730.365,91	8.013.582,54
Incidenza interessi passivi su entrate correnti	1,71 %	1,17 %	0,95 %	0,72 %	0,53 %
Limite massimo art.204 TUEL	8,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %
Rispetto del limite di indebitamento	Si	Si	Si	Si	Si

### 3.8 Strumenti di finanza derivata

#### 3.8.1 Utilizzo strumenti di finanza derivata

Per "strumenti finanziari derivati" si intendono gli strumenti finanziari il cui valore dipende ("deriva") dall'andamento di un'attività sottostante (chiamata underlying asset). Le attività sottostanti possono avere natura finanziaria (come, ad esempio, titoli azionari, tassi di interesse o di cambio) o reale (oro, petrolio). La questione inerente la sottoscrizione di strumenti finanziari derivati da parte degli enti territoriali è sorta a seguito dell'instaurarsi di una prassi, consolidata negli anni, in base alla quale regioni, province e comuni hanno fatto ampio ricorso alla finanza derivata sia nella gestione del proprio debito che, in particolare, in fase di ristrutturazione dell'indebitamento.

L'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati	No
Valore complessivo di estinzione al -	-

#### 3.8.2 Rilevazione flussi

### 3.9 Conto del patrimonio in sintesi

Per quanto riguarda l'attivo patrimoniale, il prospetto si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù del loro grado di liquidità, inteso come la capacità del singolo cespite di trasformarsi, più o meno rapidamente, in denaro. Per questo motivo, sono indicate in sequenza le immobilizzazioni (suddivise in immateriali, materiali e finanziarie) seguite dall'attivo circolante (composto dalle rimanenze, dai crediti, dalle attività finanziarie non immobilizzate e dalle disponibilità liquide) e infine dai ratei ed i risconti attivi. Anche il prospetto nel quale sono esposte le voci del passivo si sviluppa in senso verticale con una serie di classi ridefinite secondo un criterio diverso da quello adottato per l'attivo. Infatti, non viene considerato il grado di esigibilità della passività (velocità di estinzione della posta riclassificata in passività a breve, medio e lungo termine) ma la natura stessa della posta. Per questo motivo, sono indicati in sequenza, il patrimonio netto, i conferimenti, i debiti, ed infine i ratei e i risconti passivi. La differenza netta tra attivo e passivo indica il patrimonio netto, e cioè la ricchezza dell'ente in un determinato momento, entità che può quindi essere paragonata nel tempo per rilevarne la variazione (accostamento tra inizio e fine mandato).

Attivo	2014	Passivo	2014
Immobilizzazioni immateriali	51.492,84	Patrimonio netto	17.089.637,23
Immobilizzazioni materiali	38.591.770,04	Conferimenti	23.675.842,78
Immobilizzazioni finanziarie	856.498,01	Debiti	3.631.832,43
Rimanenze	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Crediti	2.171.860,92		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	2.725.690,63		
Ratei e risconti attivi	0,00		
<b>Totale</b>	<b>44.397.312,44</b>	<b>Totale</b>	<b>44.397.312,44</b>

Attivo	2017	Passivo	2017
Crediti verso P.A. per partecipazione al fondo di dotazione	0,00	Fondo di dotazione	10.488.442,61
Immobilizzazioni immateriali	55.295,69	Riserve	9.959.648,47
Immobilizzazioni materiali	0,00	Risultato economico di esercizio	-246.215,48
Altre immobilizzazioni materiali	39.077.114,54	Fondo per rischi ed oneri	45.934,79
Immobilizzazioni finanziarie	1.136.613,00	Trattamento di fine rapporto	0,00
Rimanenze	0,00	Debiti	5.054.212,71
Crediti	3.833.276,78	Ratei e risconti passivi	20.252.806,45
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	1.452.529,54		
Ratei e risconti attivi	0,00		
<b>Totale</b>	<b>45.554.829,55</b>	<b>Totale</b>	<b>45.554.829,55</b>

3.10 **Conto economico in sintesi**

Il risultato economico conseguito nell'esercizio mette in risalto la variazione netta del patrimonio intervenuta rispetto l'anno precedente. Si tratta quindi della differenza tra i ricavi ed i costi di competenza dello stesso esercizio, tenendo però presente che i criteri di imputazione dei movimenti finanziari (competenza finanziaria) differiscono da quelli economici (competenza economica). La conseguenza di tutto ciò è che il risultato di amministrazione (gestione finanziaria) non coincide mai con il risultato economico (gestione economica) del medesimo esercizio. Si tratta, infatti, di valori che seguono regole e criteri di imputazione profondamente diversi.

<b>Conto economico</b>		<b>2017</b>
<b>A</b>	<b>Proventi della gestione</b>	(+) <b>8.549.121,45</b>
<b>B</b>	<b>Costi della gestione</b>	(-) <b>9.042.856,37</b>
	Risultato della gestione (A-B)	-493.734,92
	Proventi finanziari	(+) 16.116,56
	Oneri finanziari	(-) 55.703,41
<b>C</b>	<b>Proventi ed oneri finanziari</b>	<b>-39.586,85</b>
	Rivalutazioni	(+) 0,00
	Svalutazioni	(-) 0,00
<b>D</b>	<b>Rettifiche</b>	<b>0,00</b>
	Proventi straordinari	(+) 448.070,73
	Oneri straordinari	(-) 41.618,32
<b>E</b>	<b>Proventi ed oneri straordinari</b>	<b>406.452,41</b>
	<b>Risultato prima delle imposte (A-B+C+D+E)</b>	<b>-126.869,36</b>
	Imposte	(-) <b>119.346,12</b>
	<b>Risultato d'esercizio</b>	<b>-246.215,48</b>

### 3.11 Riconoscimento debiti fuori bilancio

I debiti fuori bilancio sono situazioni debitorie riconducibili ad attività di gestione intraprese in precedenti esercizi. Le casistiche sono varie, come l'esito di sentenze esecutive, la necessità di coprire disavanzi di consorzi, aziende speciali, istituzioni, o l'esigenza di finanziare convenzioni, atti costitutivi, ricapitalizzazioni di società, oppure la necessità di ultimare procedure espropriative ed occupazioni d'urgenza. Un debito fuori bilancio può però nascere anche dall'avvenuta acquisizione di beni e servizi in violazione degli obblighi di preventivo impegno della spesa, con la conseguenza che l'amministrazione deve poi dimostrare la pertinenza di questo ulteriore fabbisogno di risorse con le competenze giuridiche e gestionali riconducibili all'ente. L'ente provvede a riportare in contabilità queste passività pregresse con un procedimento che prevede il loro specifico riconoscimento con apposita delibera soggetta all'approvazione del consiglio comunale, atto che contestualmente impegna e finanzia la corrispondente spesa.

<b>Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati nel 2018</b>	<b>Importo</b>
Sentenze esecutive	1.196,00
Copertura disavanzi di consorzi, aziende speciali e istituzioni	0,00
Ricapitalizzazione	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza	0,00
Acquisizione di beni e servizi (altro)	0,00
<b>Totale</b>	<b>1.196,00</b>

<b>Procedimenti di esecuzione forzata (2018)</b>	<b>Importo</b>
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00

#### **Debiti fuori bilancio ancora da riconoscere**

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

### 3.12 Spesa per il personale

#### 3.12.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo di mandato

Ogni ente locale fornisce alla collettività servita un ventaglio di prestazioni: si tratta, generalmente, dell'erogazione di servizi e quasi mai della cessione di prodotti. La produzione di beni, infatti, impresa tipica nel settore privato, rientra solo occasionalmente tra le attività esercitate dal comune. La fornitura di servizi, a differenza della produzione di beni, si caratterizza per la prevalenza dell'onere del personale sui costi complessivi d'impresa, e questo si verifica anche nell'economia dell'ente locale. Il costo del personale (diretto ed indiretto), pertanto, incide in modo preponderante sulle disponibilità del bilancio di parte corrente.

	2014	2015	2016	2017	2018
Limite di spesa (art.1. c.557 e 562, L.296/2006)	1.739.918,14	1.739.918,14	1.739.918,14	1.739.918,14	1.739.918,14
Spesa di personale effettiva (art.1, c.557 e 562, L.296/2006)	1.633.559,27	1.587.627,65	1.618.751,66	1.534.226,73	1.731.204,82
Rispetto del limite	Si	Si	Si	Si	Si
Incidenza spese di personale su spese correnti	30,54 %	28,12 %	28,28 %	26,71 %	26,32 %

#### 3.12.2 Spesa del personale pro-capite

Per erogare servizi è necessario possedere una struttura organizzata, dove l'onere per il personale acquisisce, per forza di cose, un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo. Il costo del personale può essere visto come costo medio pro capite o come parte del costo complessivo delle spese correnti.

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa per il personale	2.037.992,92	1.990.967,58	2.021.845,65	1.948.291,23	2.230.335,97
Popolazione residente	7.849	7.800	7.786	7.753	7.771
<b>Spesa pro capite</b>	<b>259,65</b>	<b>255,25</b>	<b>259,68</b>	<b>251,30</b>	<b>287,01</b>

#### 3.12.3 Rapporto abitanti/dipendenti

Dal punto di vista strettamente quantitativo, la consistenza complessiva dell'apparato dell'ente locale è influenzata pesantemente dai vincoli che sono spesso introdotti a livello centrale per contenere il numero totale dei dipendenti pubblici. Queste limitazioni talvolta comportano l'impossibilità di sostituire i dipendenti che terminano il rapporto di lavoro con nuova forza impiego oppure, in altri casi, limitano tale facoltà (percentuale ridotta di sostituzione dei dipendenti che vanno in pensione).

	2014	2015	2016	2017	2018
Popolazione residente	7.849	7.800	7.786	7.753	7.771
Dipendenti	50	49	48	47	47
<b>Rapporto abitanti/dipendenti</b>	<b>156,98</b>	<b>159,18</b>	<b>162,21</b>	<b>164,96</b>	<b>165,34</b>

#### 3.12.4 Rapporti di lavoro flessibile

Per poter avvalersi del lavoro a tempo determinato le P.A. devono rispettare il limite sostanziale della presenza di esigenze temporanee ed eccezionali, e quindi sia limitate nel tempo che imprevedibili e non ricorrenti. Si tratta pertanto di un limite ben più rigido di quello posto nel settore del lavoro privato. Questa diversità di regime rispetto al lavoro del settore privato è stata ritenuta dalla Corte Costituzionale rispettosa del principio di uguaglianza in considerazione delle peculiarità del lavoro pubblico quanto all'instaurazione dei rapporti di lavoro, che deve basarsi sul principio del concorso.

#### 3.12.5 Spesa sostenuta per i rapporti di lavoro flessibile



<b>Denominazione</b>	<b>Spesa sostenuta</b>	<b>Limite di legge</b>
SPESA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO ANNO 2017	62.971,00	229.203,00

### 3.12.6 Rispetto limiti assunzionali da parte delle aziende speciali e dalle istituzioni

### 3.12.7 Fondo risorse decentrate

	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Fondo risorse decentrate	178.687,00	182.141,00	177.528,00	17.020,00	183.627,00

### 3.12.8 Esternalizzazioni

## **PARTE IV**

### **RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO**

#### 4.1 **Rilievi della Corte dei conti**

##### Attività di controllo

Le sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, qualora accertino, anche sulla base delle relazioni dei revisori dei conti comportamenti difformi dalla sana gestione finanziaria o il mancato rispetto degli obiettivi posti con il patto di stabilità, adottano specifica pronuncia e vigilano sull'adozione da parte dell'ente locale delle necessarie misure correttive e sul rispetto dei vincoli e limitazioni posti in caso di mancato rispetto delle regole del patto di stabilità interno.

##### Attività giurisdizionale

In data 21.11.2018 la Corte dei Conti ha deliberato una pronuncia con obbligo di pubblicazione da parte del Comune in merito ai rendiconti degli esercizi 2015 e 2016. In particolare, nell'esercizio 2015, è stata rilevata la non corretta definizione delle quote destinate a investimenti nel risultato di amministrazione. Tuttavia segnala la Corte che "Le irregolarità emerse sull'esercizio 2015 hanno comunque trovato soluzione nel corso della gestione 2016, la Sezione non ritiene necessaria l'adozione di specifici interventi correttivi ma richiede comunque un attento monitoraggio dei fenomeni rilevati".

Non sono state rilevate irregolarità per l'anno 2014; gli anni 2017 e 2018 non sono stati ancora oggetto di specifico questionario da parte della Corte dei Conti.

#### 4.2 **Rilievi dell'Organo di revisione**

La Corte dei conti definisce i criteri e linee guida cui debbono attenersi gli organi di revisione economico e finanziaria degli enti locali nella predisposizione del documento che l'organo stesso deve inviare al giudice contabile, relazione che deve dare conto del rispetto degli obiettivi annuali posti dal patto di stabilità interno, dell'osservanza del vincolo previsto in materia di indebitamento e di ogni grave irregolarità in ordine alle quali l'amministrazione non abbia adottato le misure correttive segnalate dall'organo di revisione. Nel corso del quinquennio l'organo di revisione non ha formulato rilievi.

#### 4.3 **Azioni intraprese per contenere la spesa**

**PARTE V**

**ORGANISMI CONTROLLATI**

### 5.1 **Organismi controllati**

Il comune può condurre le proprie attività in economia, con l'impiego di personale e mezzi propri, oppure affidare talune funzioni a specifici organismi a tale scopo costituiti, ricercando così economie di scala. Tra le competenze attribuite al consiglio comunale, infatti, rientrano l'organizzazione e la concessione di pubblici servizi, la costituzione e l'adesione a istituzioni, aziende speciali o consorzi, la partecipazione a società e l'affidamento di attività in convenzione. Mentre l'ente ha grande libertà nel gestire i pubblici servizi privi di rilevanza economica, e cioè quelle attività che non sono finalizzate al conseguimento di utili, questo non si può dire per i servizi a rilevanza economica. Per questi ultimi, infatti, esistono specifiche regole che normano le modalità di costituzione e gestione al fine di evitare che la struttura con una forte presenza pubblica possa creare, in virtù di questa posizione di vantaggio, possibili distorsioni al mercato.

### 5.2 **Rispetto vincoli di spesa da parte delle società partecipate**

### 5.3 **Misure di contenimento delle dinamiche retributive nelle società partecipate**

#### 5.4 Esternalizzazione attraverso società. Risultati di esercizio delle principali società controllate ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2 del codice civile

Le società a controllo prevalentemente pubblico svolgono un'attività che è soggetta al rispetto di regole civilistiche talvolta molto diverse da quelle dell'ente pubblico proprietario, o più semplicemente detentore di una quota societaria di controllo. Resta comunque il fatto che l'esito economico di questa attività si traduce, dal punto di vista prettamente contabile, nell'approvazione di un rendiconto (bilancio civilistico) che può finire con un risultato economico positivo o negativo. Il controllo dell'ente locale sull'attività delle società controllate tende quindi anche ad evitare che risultati negativi conseguiti in uno o più esercizi portino l'ente stesso a dover rifinanziare la società esterna mediante nuovi e cospicui apporti di denaro. Quadrifoglio spa, diventata Alia spa, è ancora una partecipata del Comune ma la percentuale di partecipazione è scesa dal 0,52% allo 0,46%.

##### Risultati di esercizio - Bilancio 2014

Denominazione	Forma giuridica	Campo di attività			Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
		A	B	C				
START SRL	Società r.l.	010			258.663,00	0,85	69.072,00	411,00
FARMAPESA SRL	Società r.l.	009			920.183,00	99,78	442.477,00	23,00
AGENZIA FIORENTINA PER L'ENERGIA	Società r.l.	013			898.381,00	0,73	350.146,00	74.001,00
CASA SPA	Società per azioni	011			27.052.134,00	0,50	10.804.086,00	528.366,00
QUADRIFOGLIO	Società per azioni	005			143.346.429,00	0,52	94.669.392,00	4.403.743,00

##### Risultati di esercizio - Bilancio 2017

Denominazione	Forma giuridica	Campo di attività			Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
		A	B	C				
START SRL	Società r.l.	010			217.779,00	0,85	53.339,00	-4.380,00
FARMAPESA SRL	Società r.l.	009			1.027.693,00	99,78	445.603,00	4.084,00
AGENZIA FIORENTINA PER L'ENERGIA	Società r.l.	013			1.181.483,00	0,73	812.869,00	316.776,00
CASA SPA	Società per azioni	011			27.127.270,00	0,50	10.951.520,00	455.352,00

**5.5 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati. Risultati di esercizio delle principali società controllate, diverse dalle precedenti**

**5.6 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art.3, c.27, 28 e 29, L. 24 dicembre 2007, n.244)**

Il legislatore, per tutelare la concorrenza, ha posto vincoli stringenti sulla possibilità di interferenza dell'apparato pubblico nel libero mercato. Salvo eccezioni, infatti, le pubbliche amministrazioni non possono costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e di servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né assumere o mantenere direttamente o indirettamente partecipazioni, anche di minoranza, in tali società. Questa regola, per altro verso in continua evoluzione, è stata spesso oggetto di deroghe tendenti a dilazionare nel tempo il ridimensionamento della presenza dell'ente pubblico locale nel vasto contesto del libero mercato.

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento di cessione	Stato attuale della procedura
AGENZIA FIORENTINA PER L'ENERGIA	Cessione quote Agenzia Fiorentina per l'energia (srl) alla regione Toscana.	DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE N. 55/2017	LE QUOTE SONO STATE INCASSATE NEL 2018



Questa relazione è stata trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

IL SINDACO

Li, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(DAVID BARONCELLI )

Ai sensi degli artt. 239 e 240 del Tuel, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente. I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex art. 161 del Tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005, corrispondono inoltre ai contenuti nei citati documenti.

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO

Li, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( FRANCO DELL'INNOCENTI)

\_\_\_\_\_  
( )

\_\_\_\_\_  
( )