



COMUNE DI BARBERINO VAL D'ELSA

UFFICIO TRIBUTI

DOMANDA DI CONCESSIONE PER L' OCCUPAZIONE PERMANENTE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE

Spett.le Comune di Barberino Val d' Elsa
U.O Tributi
Via Cassia, 49
50021 Barberino Val d' Elsa

Il/La sottoscritt.....nat.. a .....
Il ..../.../..... residente in Via/Piazza..... n. ....
A..... c.a.p..... tel.:.....
Codice Fiscale.....

[ ] In proprio

OPPURE

[ ] Quale titolare/ legale rappresentante/ amministratore/ amministratore condominiale.....
Con sede in .....prov. ....
Via/Piazza.....n. .... c.a.p. .... tel.....
Codice Fiscale/ P. Iva.....
Esercente attività di .....

CHIEDE

La concessione per l' occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche per il seguente motivo:

1.) .....
in Via/Piazza..... n. .... Loc.....
avente le seguenti dimensioni :
lunghezza mt. .... larghezza mt. .... Altezza mt. ....
altezza dal suolo mt. .... Profondità della superficie del suolo mt. ....
superficie totale mq. ....
Dal ..... Al .....
Ed aventi le seguenti caratteristiche: .....

2.) .....
in Via/Piazza..... n. .... Loc.....
avente le seguenti dimensioni :
lunghezza mt. .... larghezza mt. .... Altezza mt. ....
altezza dal suolo mt. .... Profondità della superficie del suolo mt. ....
superficie totale mq. ....
Dal ..... Al .....
Ed aventi le seguenti caratteristiche: .....



# COMUNE DI BARBERINO VAL D'ELSA

## UFFICIO TRIBUTI

3.) .....  
 in Via/Piazza..... n. .... Loc.....  
 avente le seguenti dimensioni :  
 lunghezza mt. .... larghezza mt. .... Altezza mt. ....  
 altezza dal suolo mt. .... Profondità della superficie del suolo mt. ....  
 superficie totale mq. ....  
 Dal ..... Al .....  
 Ed aventi le seguenti caratteristiche: .....  
 .....  
 .....  
 .....

### DICHIARA

- A) di impegnarsi ad osservare tutte le disposizioni contenute nel vigente Regolamento Comunale per l' applicazione del canone di occupazione di spazi ed aree pubbliche ed a sostare a tutti gli obblighi previsti con le medesime;
- B) di essere in possesso di concessione/autorizzazione rilasciata dal Comune di Barberino Val d' Elsa n°..... del.....
- C) di essere in possesso di Nulla Osta rilasciato dal .....(indicare nome Ente) n..... del.....
- D) che l' accesso era già esistente alla data di entrata in vigore del nuovo Codice della Strada (1° gennaio 1993) precisando che: 1) è stato realizzato in data antecedente al 17/07/1942 2) è stato soggetto di condono edilizio n°..... del.....

### COMUNICA

- che il recapito di qualsiasi comunicazione dell' Amministrazione Comunale  
 1) è confermato l' indirizzo del richiedente

oppure

2) è il seguente..... Via/Piazza.....  
 n..... c.a.p. .... Località.....

- (altre eventuali comunicazioni)

Alla presente allega:

triplice copia di disegno o planimetria della zona con indicazione dell' area oggetto dell' occupazione  
 triplice copia in originale di fotografia/e a colori della zona e area interessata

Data.....

Firma del richiedente.....



# COMUNE DI BARBERINO VAL D'ELSA

## UFFICIO TRIBUTI

### AVVERTENZE

- L'occupazione di spazi e aree pubbliche e di aree private soggette a servitù di pubblico passaggio, anche se escluse dall'applicazione del relativo canone, deve avvenire previo rilascio del relativo atto di concessione o autorizzazione.
- Se l'occupazione da realizzare comporta anche il possesso di autorizzazione o concessione edilizia, il richiedente dovrà munirsi preventivamente della medesima. Inoltre se l'occupazione ricade sui strada o area di proprietà non comunale il richiedente dovrà munirsi preventivamente anche del Nulla-Osta dell'Ente proprietario.

### NOTE

- Indicare l'esatta denominazione della Ditta, Società, Associazione o dell'Ente o Condominio, nell'interesse del quale è presentata la domanda.
- Nell'ipotesi che sulla stessa area di riferimento si intendono realizzare più occupazioni di tipologie diverse, indicare per ciascuna, separatamente tutti gli elementi richiesti. Indicare il tipo di occupazione.
- Indicare le misure dell'occupazione, che occorrono, senza arrotondamenti.
- Specificare dettagliatamente l'occupazione che si intende realizzare
- Specificare la motivazione dell'occupazione
- Contrassegnare le dichiarazioni che si effettuano
- La dichiarazione di cui la lettera A) è sempre obbligatoria ed a tal fine si richiama, quanto previsto al 2° punto delle "Avvertenze", nonché quanto disposto, in particolare, con l'art. 13 del vigente regolamento comunale in materia che testualmente si riproduce:

### ART. 13

#### OBBLIGHI DEL TITOLARE DEL PROVVEDIMENTO

Al titolare del provvedimento di concessione o autorizzazione è fatto obbligo di:

- a) Limitare l'occupazione allo spazio o aree concessionati o autorizzati;
- b) Non protrarre l'occupazione oltre la durata stabilita, salvo rinnovo ottenuto prima della scadenza secondo le modalità di cui l'art. 18;
- c) Utilizzare lo spazio o aree concessi, soltanto per l'uso previsto nel provvedimento, curando la manutenzione al fine di non limitare diritti di terzi o di non arrecare danni ai medesimi;
- d) Rispettare le norme in materia di circolazione stradale;
- e) Eseguire tutti i lavori necessari per rimettere in pristino, al termine dell'occupazione, gli spazi o le aree occupate;
- f) Esporre il cartello di cui all'art. 1, comma 3 del presente regolamento;
- g) Risarcire l'Amministrazione Comunale di ogni eventuale spesa che possa derivare per effetto delle opere realizzare o manufatti posti in esercizio;
- h) Provvedere al versamento del canone secondo le modalità e nei termini previsti dal presente regolamento;
- i) Comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale la variazione della proprio residenza anagrafica o dell'indirizzo di recapito e l'eventuale variazione della legale rappresentanza;
- j) Comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale l'eventuale smarrimento, furto o sottrazione, del provvedimento o del cartello segnaletico rilasciati, allegando copia di denuncia prodotto all'autorità competente, al fine di ottenere un duplicato a proprie spese;
- k) Osservare tutte le disposizioni contenute del provvedimento di concessione o autorizzazione e le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità, diretta o indiretta, per danni arrecati a terzi durante l'esercizio dell'occupazione.
- l) Tenere copia del provvedimento a disposizione degli organi di controllo.



# COMUNE DI BARBERINO VAL D'ELSA

UFFICIO TRIBUTI

Prot. n.

All' Ufficio Polizia Municipale

OGGETTO: Richiesta di Nulla Osta

Con riferimento alla domanda presentata dal Sig./Sig.ra.....  
Nat... a ..... Prov..... il.....  
Residente in .....prov..... Via/Piazza.....n.....

Autorizzazione per l' occupazione temporanea per spazi ed aree pubbliche

Dal..... Al..... per totale mq. ....

Per il seguente motivo: .....

Si richiede Nulla Osta al rilascio della relativa autorizzazione

Barberino Val d' Elsa, lì

IL RESPONSABILE DELL' U.O TRIBUTI  
Patrizia Bartalesi

Spazio riservato all' Ufficio competente.